

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 431 del 21/04/2023

**OGGETTO: Dr.ssa Scuderi Roberta Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.C. Patologia Clinica del P.O. Garibaldi Centro**

L'anno 2023 , il giorno 21 del mese di APRILE , in Catania, presso la Sede Legale Il'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con nota protocollo Formazione n. 108 del 20.03.2023 la Dr.ssa Scuderi Roberta , nata a CATANIA 03.01.1992 , in qualità di **Biologo** chiede di poter frequentare l'U.O.C. Patologia Clinica del P.O. Garibaldi Centro al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole la dirigente dell'U.O.C. Patologia Clinica dr.ssa Concettina Di Naso, la quale ha indicato come Tutor il Dr. Garozzo Sebastiano Fabio, il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Centro, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la **Dr.ssa Scuderi Roberta** , dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con la Responsabile dell'U.O.C. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Responsabile della Unità Operativa, la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa, **RC valida fino al 03.04.2024 - INF. valida fino al 03.04.2024**

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della **Dr.ssa Scuderi Roberta**, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

## D E T E R M I N A

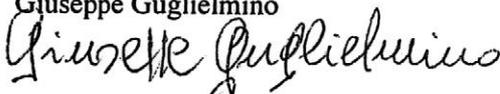
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **dr.ssa Scuderi Roberta, in qualità Biologo, presso l' U.O.C. Patologia Clinica** .del P.O. Garibaldi Centro, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli della Dirigente dell'U.O.C. in interesse, **dr.ssa Concettina Di Naso**, del **tutor dr. Garozzo Sebastiano Fabio**, del Direttore Medico del Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla **dr.ssa Scuderi Roberta**, all'ing. **Acquaviva Nunzio**, Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" al Tutor e alla dirigente Responsabile dell'U. O. C. in interesse, la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

Giuseppe Guglielmino



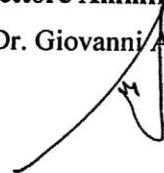
**Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



**Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione